

CURRICULUM VITAE

Blanca Verónica Villanueva González

Puesto: Coordinadora de Cajas

Denominación del Cargo: Coordinadora de Cajas

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Información Personal

Edad: [REDACTED]

Estado Civil: [REDACTED]

Teléfono para Atención Ciudadana: 81 8124 8820

Formación Académica.

Contador Público Auditor

Universidad del Norte

Periodo: 2000 - 2004

Experiencia Laboral

Coordinadora de Cajas.

Dirección de Ingresos de la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Periodo: agosto 2017 – en curso.

Actividades: Coordinar diversas actividades del departamento.

Cajera

Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Periodo: agosto 2005 – julio 2017

Actividades: Cobro del impuesto predial

Market Pro, S.A. de C.V.

Auxiliar de nomina

Marzo 2003 – Enero 2004

Actividades: Altas y bajas del I.M.S.S., SUA, Finiquitos, contrataciones de demostradoras, Control de personal.

MAGOB Lubricantes Especiales, S.A.

Auxiliar de Oficina

Enero 2002 - 2003

Actividades: Área administrativa

Campo de Experiencia:

Conocimiento en el área de administración, contabilidad y finanzas

Cursos

Taller de superación personal

Taller de habilidades

Taller de neurolingüística